

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.04.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
_____ / С.В. Широкова/
подпись расшифровка
Приказ от 26.04.2024 №115-О

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
(Протокол от 24.04.2024 № 2)

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
(Протокол от 24.04.2024 № 2)

Подписано цифровой подписью: Широкова
Светлана Владимировна
DN: cn=Широкова Светлана Владимировна,
o=ГБОУ Школа №14 Невского района Санкт-
Петербурга, ou=ГБОУ Школа №14 Невского
района Санкт-Петербурга,
email=school14@inbox.ru, c=RU

Положение
об Управляющем совете
Государственного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа №14) является коллегиальным органом управления.

1.2. Управляющий совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 ноября 2020 г. N 2275-р "О плане мероприятий по реализации Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге на 2021 - 2025 годы", распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2024 г. N 302-р "Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге", устава ГБОУ Школы №14.

1.3. Управляющий совет, создаваемый в целях решения вопросов функционирования и развития ГБОУ Школы № 14 Невского района Санкт-Петербурга, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

1.4. Настоящее Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и утверждается руководителем.

2. К компетенции Совета относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ГБОУ Школы №14;
- привлечение для осуществления уставной деятельности ГБОУ Школы №14 дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников ГБОУ Школы №14;
- разработка и утверждение по согласованию с Администрацией района программы развития ГБОУ Школы №14;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- принятие решений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников;
- принятие решений по вопросам охраны, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность ГБОУ Школы №14;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и ГБОУ Школы №14.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Разговоры о важном для взрослых";
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».

Управляющий совет участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласовании программы развития образовательной организации;
- согласовании отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет ГБОУ Школы №14 создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на собраниях работников структурных подразделений образовательной организации, на которых знакомятся с настоящим Положением.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательной организации более 200. В случае если число обучающихся в образовательной организации меньше – на общем родительском собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета ГБОУ Школы №14.

Для проведения выборов издается приказ директора образовательной организации, которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся ГБОУ Школы №14, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;

- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета ГБОУ Школы №14.

Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членом Совета образовательной организации, имеют только основные работники образовательной организации.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членом Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета образовательной организации новых членом без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членом Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Состав Управляющего совета и организация деятельности.

В Совет входят работники ГБОУ Школы №14, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Школы №14, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемого приказом Учредителя, кооптированные члены – граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию. В общем количестве 8 человек. Работники Образовательного учреждения выбираются в Совет на Общем собрании работников сроком на 3 года. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для участия в работе Совета избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. Обучающиеся для участия в работе Совета избираются на общем собрании обучающихся 8-11 классов ГБОУ Школы №14 сроком на 1 год. Руководитель ГБОУ Школы №14 является не избираемым членом Совета ГБОУ Школы №14.

Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. При этом обучающиеся и директор ГБОУ Школы №14 не могут быть избраны на пост председателя Совета. Состав Совета утверждается директором ГБОУ Школы №14. В случае отсутствия председателя право ведения заседания Совета передается избираемому председательствующему.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете ГБОУ Школы №14.

5. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп Совета.

Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета. Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий (например, комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания, комиссия по безопасности образовательной организации, комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающей территории образовательной организации и др.). Решения данных коллегиальных органов имеют для управляющего совета рекомендательный характер. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется. На каждую созданную комиссию при управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из трех членов управляющего совета (путем открытого голосования);
- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;
- вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;
- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета;
- члены комиссии избираются из числа членов управляющего совета.

В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос. Рабочую группу по поручению управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооптированный член управляющего совета. Соответствующие полномочия должны быть закреплены в локальных нормативных актах ГБОУ Школы №14, регламентирующих деятельность управляющего совета.

Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета рекомендуется формировать следующим образом:

- члены управляющего совета (не менее двух человек);
- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся)
- члены комиссии, рабочей группы (не менее двух человек);
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета).

Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно представляет отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

6. Документация Управляющего совета

В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения, результаты голосования, решение. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета. После утверждения директором ГБОУ Школы №14 решения Совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить

настоящему Положению, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Порядок организации деятельности Совета

7.1. Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет образовательной организации.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

7.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

7.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

7.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора образовательной организации, Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

7.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

7.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

7.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

7.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

7.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

7.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях

Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

7.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

7.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

7.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.