



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

29.02.2024

№ 206-п

**Об особенностях проведения
итогового сочинения (изложения)
в Санкт-Петербурге
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, и особенностями проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2024 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2024 № 67:

1. Утвердить особенности проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году для участников итогового сочинения (изложения), находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, не имеющих возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения), согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

ОСОБЕННОСТИ

проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году для участников итогового сочинения (изложения), находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, не имеющих возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения)

Настоящий документ разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2024 № 67 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2024 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА) и устанавливает особенности проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году для участников итогового сочинения (изложения), находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, не имеющих возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения).

1. Для участников итогового сочинения (изложения), находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, не имеющих возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) (далее вместе – обучающиеся, находящиеся в иностранных государствах), итоговое сочинение (изложение) может быть проведено очно в образовательных или иных организациях, расположенных на территории иностранных государств фактического местонахождения участников итогового сочинения (изложения).

К организации проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются образовательные организации, в которых обучающиеся, находящиеся в иностранных

государствах, осваивают имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), и региональный центр обработки информации Санкт-Петербурга (далее – РЦОИ).

Места проведения итогового сочинения (изложения) должны быть оборудованы:

компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения);

фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирование).

Образовательные организации:

обеспечивают взаимодействие с образовательными или иными организациями, расположенными на территории иностранных государств фактического нахождения участников итогового сочинения (изложения) (далее – места проведения итогового сочинения (изложения));

получают из РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения);

назначают организатора проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст участникам итогового изложения при их наличии;

получают из РЦОИ комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09.30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

передают комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

заполняют протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные из РЦОИ;

осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ;

информируют участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

2. Для участников итогового сочинения (изложения) - обучающихся, находящихся в иностранных государствах, итоговое сочинение (изложение) может быть проведено дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий по месту проживания (пребывания) участников итогового сочинения (изложения).

Рабочее место участника итогового сочинения (изложения) оборудуется:

компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения) (при этом участник итогового сочинения (изложения) может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);

фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирование).

Участник итогового сочинения (изложения) осуществляет печать полученных бланков итогового сочинения (изложения), а также сразу после завершения написания итогового сочинения (изложения) фотографирует свои заполненные бланки итогового сочинения (изложения) или переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует (при наличии соответствующих устройств)).

Образовательные организации:

получают из РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового сочинения (изложения);

назначают организаторов проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст участникам итогового изложения при их наличии;

получают из РЦОИ комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09.30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

передают комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

после завершения проверки передают в РЦОИ копии бланков участников итогового сочинения (изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения) для их последующей обработки;

информируют участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

Организаторы итогового сочинения (изложения):

заполняют протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные из РЦОИ;

незамедлительно по окончании итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ.

3. Организаторы проведения итогового сочинения (изложения) при проведении итогового сочинения (изложения) осуществляют свою деятельность согласно пункту 4 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р, и инструктивно-методическим материалам, разработанным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», в том числе:

проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения);

ознакамливают участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения), в том числе путем направления в адрес участника итогового сочинения (изложения) соответствующего файла;

дают указания участникам итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения) (в бланке регистрации в графе «Код региона» указывается код Санкт-Петербурга – 78; в графе «Код образовательной организации» указывается код той образовательной организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) осваивает образовательные программы среднего общего образования);

за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) в бланки.

4. РЦОИ осуществляет следующие действия:

передает в образовательные организации электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за пять дней до даты проведения итогового сочинения (изложения);

направляет комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляет сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности и протоколы оценивания итогового сочинения (изложения) участников не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

преобразовывает полученные фотографии с изображением заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в pdf-формат;

осуществляет деятельность по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.