Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.08.2021 № 3

Утверждено
Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
_____ С.В. Широкова
Приказом от 30.08.2021 № 126-01-о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Digitally signed by Широкова Светлана Владимировна
Сертификат: 00f9f84ca23925c1e598be6078e72043fb
Действителен с 07.04.2021г. по 30.06.2023г.
DN: CN=Широкова Светлана Владимировна,
O=ГБОУ Школа № 14 Невского района Санкт-Петербурга,
OU=директор, E=info.shk14nev@obr.gov.spb.ru, C=RU
Location: your signing location here
Date: 2021.08.30 11:56:29+03'00'

Правила
работы с обезличенными данными в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2021

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными

I. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».
2. Настоящие Правила не исключают обязательного выполнения других руководящих документов по вопросам обезличивания персональных данных.
3. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в ГБОУ школа №14 Невского района Санкт-Петербурга.

II. Термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

III. Условия обезличивания

1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Главного управления и по достижению целей обработки или в случае отсутствия необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
   - уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
   - замена части сведений идентификаторами;
   - обобщение – понижение точности некоторых сведений;
   - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
   - деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.
3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае отсутствия необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно незапрещенные законодательно.

IV. Порядок работы с обезличенными персональными данными

1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
   - парольной политики;
   - антивирусной политики;
   - правил работы с машинными носителями информации (если они используется);
   - правил резервного копирования;
   - правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;
4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
   - правил хранения бумажных носителей;
   - правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Лист ознакомления с правилами

работы с обезличенными данными в
ГБОУ школа №14 Невского района Санкт-Петербурга

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника , ознакомившегося с документом
1	2	3	4

Лист ознакомления с правилами

работы с обезличенными данными в
ГБОУ школа №14 Невского района Санкт-Петербурга

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника , ознакомившегося с документом
1	2	3	4