**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**средняя общеобразовательная школа №14**
**Невского района Санкт-Петербурга**

**Принято**
Решением Совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
**Протокол от 25.08.2021 № 3**

**Утверждено**
Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
_____ С.В. Широкова
**Приказом от 30.08.2021 № 126-02-о**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Digitally signed by Широкова Светлана Владимировна
Сертификат: 00f9f84ca23925c1e598bc6078e72043fb
Действителен с 07.04.2021г. по 30.06.2023г.
DN: CN=Широкова Светлана Владимировна, O=ГБОУ Школа № 14 Невского района Санкт-Петербурга, OU=директор, E=info.shk14nev@obr.gov.spb.ru, C=RU
Location: your signing location here
Date: 2021.08.30 11:46:20+03'00'

# Правила
# рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 Невского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

Санкт-Петербург
2021

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов и обращений физических лиц по поводу обработки их персональных данных (далее — Правила) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ, Оператор персональных данных) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных в ГБОУ школа №14 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных (далее -Субъектов), обеспечение защиты прав и свобод Субъектов при обработке их персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Правил.

1.3.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения Директором ОУ и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.3.2. Все изменения в Правила вносятся Приказом.

1.4. Все специалисты, допущенные к работе с персональными данными должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

## II. Основные понятия

2.1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»:

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому на основании такой информации физическому лицу, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями или для оказания государственных, муниципальных, договорных услуг;
- обработка персональных данных — сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение персональных данных;
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно без дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному
- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом или по его просьбе;
- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

## III. Порядок рассмотрения запросов Субъектов персональных данных или их представителей.

3.1. Субъект или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена
10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.2. Запрос Субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность физического лица или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Специалист Оператора в письменной форме сообщает Субъекту персональных данных информацию о наличии или отсутствии его персональных данных. При наличии персональных данных Субъекту предоставляется возможность ознакомления с ними в течение тридцати дней с даты получения (регистрации) запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных.

3.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю специалист Оператора дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

3.5. В случае выявления неточных персональных данных, неправомерной обработки персональных данных при обращении либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных специалист Оператора обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных специалист Оператора на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных специалист Оператора в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, специалист Оператора в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных, отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных — обработка персональных данных должна быть прекращена (должно быть обеспечено ее прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и должны быть уничтожены персональные данные (должно быть обеспечено их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими

федеральными законами. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, осуществляется блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3.9. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы – он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

3.10. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**Приложение 1**

**Форма обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных для ознакомления с обрабатываемыми ПДН**

Директору ГБОУ школа №14
Невского района
Санкт-Петербурга

_____

от _____
(ф. и. о. заявителя)

_____

_____

_____

_____
(наименовании и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ; сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка. В случае отсутствия такой информации прошу уведомить меня об этом.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |

«____» _____ 20 _ г.

**Приложение 2**

**Форма уведомления субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных для ознакомления обрабатываемыми ПДн**

Директору ГБОУ школа 14
Невского района
Санкт-Петербурга

_____

от _____
(ф. и. о. заявителя)

_____
_____
_____
_____
(наименовании и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**Уведомление**

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О), ГБОУ школа №14 Невского района Санкт-Петербурга производит обработку сведений, составляющих Ваши персональные данные:

_____
(указать сведения)

Цели обработки:

_____

Способы обработки:

_____

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

| № | Должность | ФИО | Вид доступа | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

«____» _____ 20 _ г.

**Приложение 3**

**Форма заявления субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных для уточнения ПДН**

Директору ГБОУ школа №14
Невского района
Санкт-Петербурга

_____
от _____
(ф. и. о. заявителя)

_____
_____
_____
_____
(наименовании и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

_____
_____
_____

(указать уточняемые персональные данные)

В связи с тем, что

(указать причину уточнения персональных данных)

(подпись) (ФИО)

«___» _____20__г.

**Приложение 4**

**Форма уведомления субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных для уточнения ПДН**

Директору ГБОУ школа №14
Невского района
Санкт-Петербурга

_____

от _____
(ф. и. о. заявителя)

_____
_____
_____
_____
(наименовании и реквизиты
документа, удостоверяющего
личность заявителя)

**Уведомление**

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О), в связи с _____ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями: _____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«____» _____ 20 _ г.

**Приложение 5**

**Форма заявления субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных для уничтожения ПДН**

Директору ГБОУ школа №14
Невского района
Санкт-Петербурга

_____

от _____
(ф. и. о. заявителя)

_____
_____
_____
_____
(наименовании и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные: _____
(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____
(указать причину уничтожения персональных данных)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____20__г.