

## План-график мероприятий подготовки к переходу на ФООП И ФАООП

### ГБОУ Школы № 14 Невского района Санкт-Петербурга

План-график рассчитан на период с 15 марта 2023 до 1 сентября 2023 года и представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению локальных актов в соответствие с ФООП и ФАООП	Март 2023	Приказ о создании рабочей группы по приведению локальных актов в соответствие с ФООП и ФАООП.	<i>Руководитель. Заместители директора по УВР</i>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей	Апрель 2023	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	<i>Заместители директора по УВР</i>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФООП НОО	Август 2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников,	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП и ФАООП	Март-апрель 2023 года	Протокол совещания рабочей группы	<i>Руководители рабочих групп</i>

1.5.	Организовать проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП.	Март- апрель 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместители директора по УВР</i> <i>Заведующий библиотекой</i>
1.6.	Привести библиотечный фонд учебников ОО в соответствии с соответствием с требованиями для реализации обучения по мере выделения финансирования	2023 год	Отчет	<i>Директор,</i> <i>заведующий библиотекой</i>
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ОО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ОО и СОО	Март 2023 года	Совещание при директоре по результатам мониторинга	<i>Заместители директора по УВР</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>
1.8	Проведение педагогических советов по вопросам реализации ФООП и ФАООП	Март, август	Протоколы педсоветов	<i>Директор</i> <i>Заместители директора по УВР</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование базы нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней, обеспечивающих внедрение ФООП и ФАООП	До 25 августа 2023 года	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	<i>Заместители директора по УВР.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор.</i> <i>Заместители директора по УВР.</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих работу по ФООП и ФАООП	Март-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие работу по ФООП и ФАООП	<i>Директор.</i> <i>Заместители директора по УВР.</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	До 25 августа 2023	Положение о формах, периодичности, порядке	<i>Директор.</i> <i>Заместитель</i>

		года	текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП и ФАООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <i>Положение об организации обучения на дому по медицинским показаниям</i>  <i>Положение об организации обучения в форме семейного самообразования</i>	<i>директора по УВР.</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП и ФАООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ	<i>Директор.</i> <i>Заместители директора по УВР</i>
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО,ООО, СОО с ФООП НОО,ООО, СОО и ФАООП НОО,ООО, СОО	до 25 августа 2023 года	Целевой раздел ООП НОО,ООО, СОО с ФООП НОО,ООО, СОО и ФАООП НОО,ООО, СОО	<i>Заместитель директора по УВР.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО,ООО, СОО и ФАООП НОО,ООО, СОО	до 25 августа 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО,ООО, СОО с ФООП НОО,ООО, СОО и ФАООП НОО,ООО, СОО	<i>Заместитель директора по УВР.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.3	Приведение в соответствие рабочей программы воспитания ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО,ООО, СОО и ФАООП НОО,ООО, СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания ООП НОО,ООО, СОО с ФООП НОО,ООО, СОО и ФАООП НОО,ООО, СОО	<i>Заместитель директора по ВР.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023 года	Выявление дефицита кадров для реализации образовательных программ	<i>Директор,</i> <i>заместители директора по УВР</i>
4.2.	Организация повышения квалификации управленческих и педагогических кадров по	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР,	<i>Заместители директора по УВР</i>

	вопросам введения ФООП и ФАООП		график повышения квалификации	
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее –ШМО) с целью внедрения ФООП и ФАООП	Март 2023 года	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	<i>Заместители директора по УВР</i>
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО</i>
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО</i>
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО ООО, СОО с ФООП НОО,ООО, СОО и ФАООП НОО,ООО, СОО	В течение всего периода реализации ФООП и ФАООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО ООО, СОО с ФООП НОО,ООО, СОО и ФАООП НОО,ООО, СОО	<i>Заместители директора по УВР. Руководители ШМО</i>
5.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП ООО, СОО с ФООП НОО,ООО, СОО и ФАООП НОО,ООО, СОО	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	<i>Заместители директора по УВР</i>
5.6	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП и ФАООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.	<i>Заместители директора по УВР</i>
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Информирование участников образовательных отношений о ФООП и ФАООП	До 25 августа 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и ФАООП	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1.	Оснащение по ПФХД	Март-август	Смета	<i>Заместитель директора по АХР.</i>