

УТВЕЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
от **24.03.2023г. №54-01-О**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
ГБОУ ШКОЛЫ №14 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В
ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИЮ ФООП, ФАООП**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Педагогические советы: «ФООП: назначение, содержание, основные подходы к реализации» «Рабочая программа – методический инструмент учителя» «Основные подходы к проектированию урока на основании ФРП»	Май 2023 г. Июнь 2023 г. Август 2023 г.	Администрация Руководители МО	Протоколы педагогических советов Памятки для педагогов по вопросам реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП	В течение всего периода (по плану-графику)	Администрация Руководители МО	Формирование списка учителей и руководителей, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации по вопросам реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО
3	Научно-методический совет «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП. Конструктор рабочих программ»	Май 2023 г.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Внутришкольная экспертиза рабочих программ	До 01.09.2023	Администрация Руководители МО	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО
5	Утверждение ООП НОО и ООО, ООП СОО	Июнь 2023 г.	Администрация	Приказ об утверждении ООП НОО и ООО, ООП СОО по обновленным ФГОС

6	Проведение собраний для родителей (законных представителей) обучающихся «Реализация ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в школе»	Май 2023	Администрация Классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
7	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	В течение 2022-2023, 2023-2024 уч. гг.	Администрация Руководители МО	Система ВСОКО Аналитические справки
8	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	В течение 2022-2023, 2023-2024 уч. гг.	Администрация Руководители МО	Повышение квалификации педагогов Памятки для педагогов по вопросам реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО
9	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	В течение 2022-2023, 2023-2024 уч. гг.	Администрация Руководители МО Учителя- предметники	Обобщение и распространение опыта педагогов Методические бюллетени

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Создание, размещение и пополнение информационной папки «Методическое Сопровождение реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО» в локальной сети школы	В течение 2022-2023, 2023-2024 уч. гг.	Администрация Руководители МО	Информационная папка
2	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО на официальном сайте школы	В течение 2022-2023, 2023-2024 уч. гг.	Администрация	Информация на официальном сайте
3	Создание и систематическое пополнение банка методической литературы по теме «Реализация ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в школе»	В течение 2022-2023, 2023-2024 уч. гг.	Руководители МО	Банк методической литературы

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Апрель-май 2023 г.	Администрация Руководители МО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО
2	Анализ готовности к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО (преподавание учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год)	Апрель-май 2023 г.	Администрация Руководители МО	Методические рекомендации по преподаванию учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. План внеурочной деятельности
3	Мониторинг готовности каждого учителя к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП	До 01.09.2023 г.	Руководители МО	Аналитическая справка Индивидуальные консультации

	<p>СОО:</p> <ul style="list-style-type: none">• пройдены курсы повышения квалификации• разработаны рабочие программы• разработаны календарно-тематические планирования, в которые включены задания по формированию функциональной грамотности• в педагогическую деятельность включены конспекты уроков (в том числе электронные), соответствующие требованиям ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО• имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания			
--	--	--	--	--

**Примерный график заседаний методических объединений на 2023-2024 учебный год
ГБОУ Школа №14 Невского района Санкт-Петербурга**

Методическая тема школы –

«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения школой современного качества образования»

Примерные вопросы для рассмотрения на заседаниях методического объединения

Протокол № 1 *(август)*

1. Анализ работы МО за предыдущий учебный год
2. Обсуждение и утверждение Плана работы на новый учебный год *(учебная, внеклассная работа —по предмету, методическая работа, предметная неделя)*

Участие в олимпиадах и конкурсах: «Всероссийская олимпиада школьников», «Медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно» и др.

3. Определение методической темы МО в целом и каждого учителя в частности, определение даты(месяца) выступления по методической теме и отчетного урока.
4. РП учебных предметов. Рассмотрение и утверждение КТП.
5. Рассмотрение и утверждение РП внеурочной деятельности, курсов по выбору.
6. Реализация ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в школе.
 - 6.1. РП учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (онлайн-конструкторрабочих программ на сайте edsoo.ru)
 - 6.2. Формирование функциональной грамотности в рамках преподавания предмета: методы,приемы, задания.
 - 6.2. Мониторинг готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС.
7. Изменения в локальных актах школы
8. Разработка, рассмотрение и предоставление на сайт школы демонстрационных вариантов контрольных работ для проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году.
9. Ликвидация академической задолженности обучающихся. Материалы и предметная комиссия.
10. ВПР-2023. Система подготовки. Заполнение отчетов.
11. Выдвижение кандидатур учителей для участия в конкурсе методического мастерства.
12. Участие в конкурсах профессионального мастерства (предоставить заявку/служебную записку впроизвольной форме с

указанием ФИО учителя и названия конкурса)

13. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
14. Мониторинг педагогических затруднений (молодые специалисты)
15. Проектная и учебно-исследовательская деятельность ООО (8 классы), СОО (10 классы). Формирование банка тем проектных и учебно-исследовательских работ.
16. Разное.

Протокол №2 (ноябрь)

1. Анализ выполнения учебного плана, ФРП.
2. Анализ результатов контрольных работ.
3. Анализ успеваемости.
4. Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
5. Проектная и учебно-исследовательская деятельность (списки обучающихся, темы проектов, система работы)
6. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (уровень школы)
7. Отчет (отчеты) учителя (учителей) по методической теме.
8. Инновационная деятельность. Обобщение и распространение педагогического опыта: участие в семинарах и конференциях различных уровней.
9. Участие в конкурсе методического мастерства (школьный уровень)
10. Участие в конкурсах профессионального мастерства (муниципальный, региональный, федеральный уровни)
11. Рассмотрение аналитических отчетов учителей, подтверждающих первую и высшую квалификационную категории.
12. Разное.

Протокол №3 (февраль)

1. Анализ выполнения учебного плана, ФРП.
2. Анализ результатов контрольных работ.
3. Анализ успеваемости.
4. ВПР-2023. Анализ результатов. Выводы: проблемы и меры по их устранению. План работы по повышению результатов выполнения контрольной работы.
5. ВПР-2024. КИМ (демоверсии), система работы по подготовке к контрольной работе.
6. Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

7. Проектная и учебно-исследовательская деятельность (система работы, подготовка к защите проектов)
8. Рассмотрение оценочных методических материалов для проведения ПА в 2023-2024 учебном году.
9. Отчет (отчеты) учителя (учителей) по методической теме.
10. Инновационная деятельность. Обобщение и распространение педагогического опыта: участие в семинарах и конференциях различных уровней.
11. Участие в конкурсе методического мастерства (школьный уровень)
12. Участие в конкурсах профессионального мастерства (муниципальный, региональный, федеральный уровни)
13. Рассмотрение аналитических отчетов учителей, подтверждающих первую и высшую квалификационную категории.
14. Разное.

Протокол №4 (май-июнь)

1. Подведение итогов учебного года.
2. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ, оформление отчетов.
3. Анализ результатов контрольных работ, ВПР, П/А, оформление отчетов.
4. Анализ успеваемости, оформление отчетов.
5. Отчет (отчеты) учителя (учителей) по методической теме.
6. Оформление проблемно-ориентированного анализа работы МО за учебный год.
7. Планирование работы МО на следующий учебный год.
8. Разное.