ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ Школы № 14
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 30.08.22 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.22 № 110-О
Директор ГБОУ Школы № 14
Невского района Санкт – Петербурга
_____ С.В. Пирокова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектировании дополнительных общеразвивающих программ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14 Невского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196, Отраслевыми технологическими регламентами оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования, утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 25.12.2017 №3986-р, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами Учреждения.

Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в ГБОУ школе № 14 Невского района Санкт–Петербурга (далее – Учреждение)

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования как комплекс основных характеристик образования, отражающих концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа выполняет следующие функции: – нормативную, то есть, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися процессуальную, то есть, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочную, то есть, устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимися.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно

1.4.1. соответствовать

- достижениям мировой науки, техники и культуры, российским традициям;
- возрастным особенностям учащихся, их интересам и потребностям;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемым в Учреждении;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах обучения, метода дифференцированного обучения и др.); формах и методах (способах) контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения. 1.4.2. быть направлено на
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

− удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

− формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

− обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания учащихся;

− выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

− профессиональную ориентацию учащихся;

− создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

− социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

− формирование общей культуры учащихся;

− удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Содержание дополнительной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Особенности и специфика реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе возможность их адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями в целях реализации программ, отражаются в рабочих программах к дополнительным общеразвивающим программами педагогов.

1.7. В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью в дополнительной общеразвивающей программе могут быть указаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе количество учащихся, кадровое обеспечение.

1.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

2.Структура дополнительной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист ДОП
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая программа
- Методические и оценочные материалы.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа может иметь одну из шести направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

2.3 Дополнительная общеразвивающая программа по своему целеполаганию, сроку реализации, объему, результативности может иметь один из трех уровней, описанных в Приложении к Распоряжению Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от

25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»:

- Общекультурный (1-2 года обучения; до 144 час, предъявление результата на уровне учреждения).
- Базовый (2-3 года обучения; до 288 час, предъявление результата на уровне района, города).
- Углубленный (свыше 3-х лет обучения; до 432 час, предъявление результата на уровне города, региона, России, наличие выпускников, продолживших обучение по профилю).

2.4. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая программа
- Методические и оценочные материалы.

2.5. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы:

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Заголовки оформляются прописными буквами. Для этого используется команда «Шрифт» и «Все прописные».

При использовании аббревиатур необходимо дать к ним пояснения.

В тексте в отношении лиц, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу, необходимо использовать термин «учащиеся».

На ***титульном листе*** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, гриф согласования/рассмотрения/ ДОП(слева), гриф утверждения ДОП руководителем Учреждения (справа), номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать, наименование и название программы, срок реализации, возраст детей, на которых она рассчитана, фамилия, имя, отчество и должность разработчика(ов). (Образец оформления Приложение 1).

Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП. Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации. Основные характеристики программы:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности/новизна (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории учащихся для кого предназначена программа (в том числе пол и возрастной диапазон).

Цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач) образовательной программы.

Уровень освоения, объем и срок освоения.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

Условия реализации программы: условия набора и комплектования групп; возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; количество детей в группе в соответствии с Методическими рекомендациями КО технологическим регламентом по оказанию образовательных услуг в сфере дополнительного образования и особенностями содержания программы; сроки и этапы (при наличии) реализации образовательной программы; язык реализации, форма обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы; формы организации и проведения занятий, особенности реализации.

При определении условий реализации дополнительной общеразвивающей программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом, а также по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек, на 2-м году обучения –не менее 12 человек, на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

Содержание дополнительной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеразвивающей программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. В соответствии со спецификой дополнительной общеразвивающей программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья и т.п.), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации.

Планируемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы, в которых необходимо отразить в соответствии с целью и задачами образовательной программы планируемые предметные, метапредметные (в соответствии с ФГОС) и личностные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы.

Учебный план оформляется в табличной форме включает название разделов/модулей, тем программы, общее количество часов по каждому разделу/модулю, теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, форм промежуточного контроля/аттестации. Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. (Образец оформления Приложение 2).

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий, составляется на каждый учебный год, утверждается директором образовательного учреждения и прикладывается к дополнительной общеразвивающей программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. (Образец оформления Приложение 3).

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования при разработке им дополнительной общеразвивающей программы, как ее составной части. Рабочая программа составляется по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой общеразвивающей программы и возрастных особенностей учащихся.

Рабочая программа включает задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения, календарно-тематическое планирование и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к отбору содержания, к структурированию учебного материала, к последовательности изучения разделов и тем программы, к путям формирования системы знаний, умений, системы контроля, к выбору форм деятельности учащихся, обеспечивающих личностное развитие, воспитание и социализацию учащихся.

Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с календарно- тематическими планированием, осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочей программы (журнал учета работы педагогов) **несет педагог дополнительного образования.**

Методические и оценочные материалы должны отражать:

- перечень форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.
- перечень современных педагогических технологий, форм и методов обучения (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.д.) (Образец оформления Приложение 4)
- перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.), информационных источников (литература в адрес учащихся и педагога), используемых при реализации программы.

3. Процедура утверждения дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования и сдаются на проверку методисту или заведующему ОДОД.

3.2. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ происходит ежегодно.

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа проходит следующие этапы утверждения:

- принятие на Педагогическом совете Учреждения;
- утверждение приказом директора Учреждения.

3.4. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы производится в период, предшествующий срокам реализации программы. Коррективы вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеразвивающей программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеразвивающих программ проводится до 1 сентября текущего года.

4.Делопроизводство

4.1. Принятая к реализации и утвержденная программа хранится в электронном виде на сайте ОУ и электронном носителе у заведующего ОДОД.

4.2. На бумажном носителе печатаются следующие разделы программы: титульный лист, учебный план на текущий учебный год, календарно-учебный график, календарно тематическое планирование на текущий учебный год.

4.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом, принимается решением Управляющего совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложения

Все структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы оформляются согласно Приложений к Распоряжению Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»

Приложение 1

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Приказом от №
ГБОУ Школы № 14	Директор ГБОУ Школы № 14
Невского района Санкт – Петербурга	Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от №	_____ С.В. Широкова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«название»

Возраст учащихся _____ лет

Срок реализации ____ года

Разработчик ФИО разработчика,

педагог дополнительного образования

Приложение 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ год обучения**.**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
……					
8	Итоговое занятие				
	Итого				

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от №
Директор ГБОУ Школы № 14
Невского района Санкт – Петербурга
_____ С.В. Широкова

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«_____» на
_____ учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

Педагог _____ ФИО

В столбце «Год обучения, номер группы» записывается номер группы, где первая цифра указывает на год обучения, а вторая цифра – номер группы.

Приложение 4

Система контроля

Описание системы контроля включает:

- описание форм выявления результатов и их периодичность;
- описание форм фиксации результатов и их периодичность;
- описание форм предъявления результатов и их периодичность;
- пакет диагностических материалов (анкеты, тесты, таблицы, матрицы и пр.)

При описании системы контроля педагог использует следующую терминологию: • **входной контроль**(выявление уровня подготовки и индивидуальных особенностей учащихся)

- **текущий контроль** (постоянное наблюдение за освоением учащимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется на каждом занятии);
- **итоговый контроль** (выявление степени достижений результатов обучения учащихся).

Педагог имеет право использовать разные подходы к оцениванию результативности и разные оценочные шкалы, знаки (+,-), символы (звездочки, флажки, смайлики и пр.), однако для предъявления итогов по полугодиям, необходимо переводить некоторые показатели (субъективный) в десятибалльную шкалу.

Документальная форма подведения итогов реализации программы – карта оценки результативности освоения программы.