Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением Совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол_от_18.08.2020 № 5

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ Школы № 14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от_17.08.2020 № 7

Учтено мнение Совета обучающихся
ГБОУ Школы № 14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 17.08.2020 № 6

Утверждено

Приказом от 21.08.2020 № 113-01-0
Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
_____С.В.Широкова

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 Невского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 Невского района Санкт-Петербурга (далее — Школа) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — комиссии).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — ФГОС НОО) (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373), Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее — ФГОС ООО) (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897), Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФГОС СОО) (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645), Законом Санкт- Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ОО, иными нормативными документами.

1.3. К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Школа.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Цель деятельности комиссии: урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в Школе по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задача комиссии: объективно рассматривать обращения участников образовательных отношений, а при принятии решения — руководствоваться правилом соблюдения их прав и свобод.

3. Порядок создания и организация работы комиссии

3.1. Комиссия создается в составе семи человек: два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, два работника Школы, двое обучающихся Школы и председатель профсоюзного комитета Школы.

3.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

3.3. Представители от работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

3.4. Состав комиссии утверждается приказом по Школе. Директор Школы не может входить в состав комиссии.

3.5. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

 на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава комиссии;

 в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

 в случае завершения обучения в Школе обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

 в случае увольнения работника Школы

– члена комиссии;

 в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз

– на основании решения большинства членов комиссии.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.9. Первое заседание комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии.

3.10. На первом заседании комиссии избирается председатель и секретарь комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов комиссии.

3.11. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который хранится в делах Школы три года.

3.12. На основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее по тексту обращение) в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, председатель комиссии созывает предварительное заседание не позднее трех рабочих дней. На предварительное заседание могут быть приглашены все участники указанные в обращении.

3.13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в комиссию. Уведомление о решении комиссии выдается участнику образовательных отношений, обратившемуся в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок принятия решений комиссии

4.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

4.2. В решении комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых комиссия приняла решение; сроки исполнения решения комиссии, а также сроки порядок обжалования решения комиссии

4.3. Решение комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.4. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления Школы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложение 1

Председателю комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга

_____

_____

(ФИО, должность сотрудника ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга)

От _____

_____

(ФИО обращающегося)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ Школе №14 Невского района Санкт-Петербурга

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____»_____20____г.

_____ _____

Подпись расшифровка

Приложение 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии Дата ответа заявителю	Роспись заявителя
1.					
2.					

Приложение 3

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - _____от «____»_____20_____г.) состоится «_____»_____20___г. в ___ч_____мин. В кабинете № _____ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга

«____»_____20____г.

Секретарь комиссии

_____ _____
Подпись расшифровка

Приложение 4

Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга, Протокол от «____»_____20____г. № _____, по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - _____от «____»_____20_____г.) приняло следующее решение:

1._____
2._____

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга по итогам работы Комиссии.

Председатель комиссии

_____ _____
Подпись расшифровка

Секретарь комиссии

_____ _____
Подпись расшифровка

«____»_____20____г.