

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ Школы № 14
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 24.05 2021г. № 7

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
ГБОУ Школы № 14 Невского района
Санкт- Петербурга
Протокол от 22.05 2021г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГБОУ Школы № 14 Невского района
Санкт- Петербурга
Протокол от 21.05 2021г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 28.05 2021г. № 76/4-0
Директор ГБОУ Школы № 14
Невского района Санкт – Петербурга
В. Широкова



ПРАВИЛА

ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В СТРУКТУРНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 14
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Учебный год в отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной Школы № 14 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОДОД) начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года (путем выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы).

1.2 Образовательная деятельность в ОДОД начинается через полчаса после окончания учебного процесса в Образовательной организации и продолжаются с понедельника по субботу до 21.00. Занятия после вышеуказанного времени могут проводиться только на основании приказа директора Образовательного учреждения.

1.3. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательной организации, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2. Прием на образовательную деятельность в ОДОД

2.1. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам учащихся.

2.2. С 1 по 10 сентября проводится запись в объединения 1 года обучения. Прием учащихся осуществляется на основании заявления законного представителя или личного заявления будущего учащегося, возраст которого старше 14 лет, при соблюдении «условий приема обучения» указанных в перечне программ, реализуемых в определенном учебном году.

Прием на обучение в объединения 2-го года обучения может быть проведен на основании собеседования (тестирования, определения физической подготовки и т.д.) с 1 сентября.

2.3. Зачисление в объединение производится с учетом специфики детского коллектива и особенностей дополнительной образовательной общеразвивающей программы, в порядке, определяемом настоящими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором ОО. При приеме учащихся в объединения физкультурно-спортивной и туристско-краеведческие направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося. Медицинское заключение может быть оформлено школьным врачом на основании медицинской карты учащегося.

2.4. При приеме учащихся в объединение ОДОД педагог дополнительного образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом ОО, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности, продолжительность и сроки образовательной деятельности в объединениях ОДОД регламентируется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебно-производственным планом, расписанием занятий.

3.2. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается директором ОУ, согласовывается с Администрацией района. Численный состав (наполняемость) объединения определяется годом реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы: 1-й год обучения – 15 человек, 2-й год обучения – 12 человек, 3-й и более год обучения – 10 человек.

3.3. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, перерыв между которыми не менее 05 минут.

3.4. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию. Допускается работа с переменным составом учащихся, перенос занятий на утреннее время.

3.5. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

4. Составление расписания

4.1. Объединения ОДОД работают в соответствии с расписанием, составленным заведующим ОДОД, в соответствии с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

5. Перевод и отчисление учащихся ОДОД

5.1. Перевод учащихся в ОДОД осуществляется двумя видами:

- из одного объединения в другое – осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или личного заявления учащегося, возраст которого старше 14 лет, о желании перевода из одного объединения в другое, с учетом обучения в данном объединении учащихся из одного класса;
- на следующий уровень образовательной деятельности – по окончании учебного года.

5.2. Отчисление учащихся из ОДОД осуществляется:

- на основании медицинского заключения (по имеющимся медицинским противопоказаниям),
- на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащегося или личного заявления учащегося, возраст которого старше 14 лет, о нежелании заниматься образовательной деятельностью в ОДОД.

Пролуменовано, проширо и скреплено полагало
С.В. Шарокова
Директор ГБОУ Школы №14 Невского района
Санкт-Петербурга
С.В. Шарокова

