


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга**

Принято
Решением Совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 18.01.2021 № 1

Утверждено
Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Широкова
Приказом от 18.01.2021 № 5



**Положение
о проектировании дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ платных образовательных услуг
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 14
Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ платных образовательных услуг (далее ПОУ) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 Невского района Санкт-Петербурга (далее Школа) (далее – Положение) регламентирует порядок проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1726-р от 04.09.2014);
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020г. №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196;
- Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устав ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработчикам было необходимо придерживаться регламента, изложенного в настоящем Положении.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их сложности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность освоения учащимися элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим

- цели и задачи ее реализации, обеспечивающие достижение учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности;
- основные характеристики дополнительного образования (объем, содержание, последовательность осуществления, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия, методы и технологии ее реализации; формы контроля, аттестации и подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- информационное, технологическое и ресурсное обеспечение дополнительного образования.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать цели и задачам Учреждения.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой науки, техники и культуры, российским традициям;
- возрастным особенностям учащихся, их интересам и потребностям;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах обучения, метода дифференцированного обучения и др.); формах и методах (способах) контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

2.3.2. быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.4. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Особенности и специфика реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе возможность их адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями в целях реализации программ, отражаются в рабочих программах к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам педагогов.

2.5. В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе могут быть указаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе количество учащихся, кадровое обеспечение.

2.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов.

3.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программ) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

3.3. Оформление и содержание структурных элементов программы:

3.3.1. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- наименование Учреждения, осуществляющего реализацию программы;
- гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом Учреждения;
- название программы, срок ее реализации;
- возраст учащихся;
- ФИО и должность разработчика (-ов) программы.

3.3.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Отличительные особенности программы / новизна (при наличии) - характерные

свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе.

Объем и срок реализации программы – указывает общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы.

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Цель может быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Задачи

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач:

- обучающие;
- развивающие;
- воспитательные.

Условия реализации программы

- условия набора и формирования групп, количество детей в группе;
- возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;
- необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы,
- особенности организации образовательного процесса:
- особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы;
- формы проведения занятий (с обоснованием выбора);
- формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности;
- формы предъявления результатов освоения программы учащимися.

Планируемые результаты освоения программы

- личностные;
- метапредметные;
- предметные результаты.

3.3.3. Учебный план включает (Приложение 2)

- название разделов и тем программы;
- количество теоретических и практических часов;
- формы/способы контроля.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

3.3.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно Приложению 3.

3.3.5. Рабочая программа, включающая

- задачи и ожидаемые результаты;
- особенности каждого года обучения;
- календарно-тематическое планирование;
- содержание обучения.

3.3.6. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК:

- педагогические методики и технологии;
- дидактические материалы;
- информационные источники, используемые при реализации программы;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

4. Рабочая программа

4.1. Рабочая программа является структурным компонентом программы.

4.2. Рабочая программа разрабатывается на текущий учебный год для каждой учебной группы и на каждый год обучения.

4.3. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Особенности организации образовательного процесса;
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу;
- Лист корректировки рабочей программы (при необходимости).

4.4. Титульный лист рабочей программы (Приложение 4) включает общие сведения:

- наименование Учреждения, осуществляющего реализацию программы;
- гриф принятия и утверждения рабочей программы в соответствии с порядком; предусмотренным Уставом Учреждения;
- название программы;
- возраст учащихся;

- год реализации программы;
- ФИО и должность разработчика (-ов) программы.

4.5. Содержание конкретного года обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части.

4.6. Календарно-тематическое планирование отражает тематику материала на конкретный учебный год, распределение теории и практики, а также используемые формы контроля и представлен в виде таблицы (Приложение 5).

4.7. Корректировка Календарно-тематического плана Рабочей программы проводится при наличии обстоятельств, препятствующих реализации Рабочей программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, изменение режима занятий, вакансия часов и др.), с разъяснением причин и условий корректировки. Внесение изменений в Календарно-тематический план происходит через заполнение листа корректировки (Приложение б) с последующим согласованием с ответственным за реализацию платных образовательных услуг.

5. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов дополнительного образования (педагогических работников) самостоятельно при консультативной методической поддержке.

5.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст учащихся, уровень предварительной подготовленности учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий реализации программы (оборудованные рабочие места, оборудование мастерских, компьютерных классов, учебных кабинетов), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

5.3. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее - СанПиН).

5.4. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению 4.

5.5. Календарный учебный график должен быть составлен (при необходимости) с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

5.6. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

5.7. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «учащиеся».

5.8. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ происходит ежегодно до 1 сентября текущего года.

5.9. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы производится в период, предшествующий срокам реализации программы. Коррективы вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5.10. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной программе, либо новая образовательная программа утверждается в полном объеме.

5.11. Принятие и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеобразовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

6. Делопроизводство

6.1. Принятая к реализации и утвержденная программа на бумажном носителе изготавливается в единственном экземпляре.

6.2. Экземпляр-оригинал на бумажном носителе находится у ответственного за организацию ПОУ и копия у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

6.3. Утвержденные рабочие программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

6.4. Настоящее Положение принимается решением Совета и утверждается приказом директора Учреждения.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга**

Принято
Решением Совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____

Утверждено
Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга

С.В. Широкова
Приказом № _____ от _____.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

направленность: _____

« _____ »

на 20__/20__ учебный год

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____, педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
20__г

Приложение 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
...					
7.	Контрольные и итоговые занятия				

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга**

Принято

Решением Педагогического совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____

Утверждено

Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Широкова
Приказом № _____ от _____

**Рабочая программа
на 20___/20___ учебный год**

Группа: _____
Год обучения: _____
Возраст учащихся: _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«_____»

Разработчик: _____, педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
20____ г.

Приложение 5

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Раздел. Тема учебного занятия	Дата проведения занятия		Количество часов		
		Планируемая	Фактическая	Всего	Теория	Практика
1.						
2.						
3.						
...						
	Итого:					

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга**

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

Наименование программы _____

ФИО педагога _____

№ занятия	Наименование разделов и тем	Количество часов		Форма корректировки (объединение тем, перенос на другую дату, др.)	Причина корректировки (болезнь педагога, праздничный день, др.)
		По плану	По факту		

Согласовано:
