

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Педагогического совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.09.2020 г. 2

Утверждено
Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Широкова
Приказом от 28.09.2020г. № 129-01-О



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

Направленность: социально-педагогическая

**«Логопед (индивидуальные занятия)»
на 2020/2021 учебный год**

Возраст учащихся: 9 – 12 лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик: А.А.Иванищенкова, педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2020 г.

Пояснительная записка

Обучение письму является сложным психологическим процессом, для овладения которым, кроме достаточного когнитивного и речевого развития, необходима определенная зрелость определённых психофизических функций. К началу обучения письму у ребенка должны быть сформированы операции фонематического и зрительного восприятия, линейной памяти, пространственной ориентировки, зрительно – моторной координации, функции внимания, как средства контроля за осуществлением учебной деятельности, развит фонематический слух.

Письменная речь формируется только в условиях целенаправленного обучения, т.е. механизмы письменной речи складываются в период обучения грамоте и совершенствуются в ходе дальнейшего обучения. В отличие от устной речи, протекающей автоматизировано, без сознательного анализа ее звукового состава, письменная речь представляет собой произвольно организованную деятельность с сознательным анализом составляющих ее компонентов. В процессе письменной речи устанавливаются новые связи между словом слышимым, произносимым и словом видимым. Исходя из того понимания, что письменная речь является зрительной формой существования устной речи, ребенок на начальных этапах овладения письмом и чтением сталкивается с одной из самых сложных задач, связанных с переводом временной последовательности звуков в пространственную последовательность графических изображений.

Проблема нарушений письменной речи у школьников одна из самых актуальных для обучения в общеобразовательном учреждении, поскольку письмо и чтение из цели начального обучения превращаются в средство дальнейшего получения знаний учащимися.

Учитывая все вышеизложенное, определяется основная задача учителя – логопеда: своевременное выявление, предупреждение и преодоление расстройств письменной речи, не допуская их перехода, осложняющего учебно-познавательную деятельность учащихся, на последующие этапы обучения.

Отклонения в речевом развитии детей, обучающихся в общеобразовательных учебных заведениях, имеют различную структуру и степень выраженности. Актуальность данного курса обусловлена необходимостью коррекции нарушений письменной речи, являющихся причиной неуспеваемости младших школьников, имеющих различные нарушения устной речи.

Нарушение чтения и письма, обусловленное фонематическим недоразвитием речи характеризуется несформированностью фонематического восприятия, проявляется в виде специфических ошибок на уровне буквы, слога, слова, словосочетания, предложения и текста:

- пропуск, перестановка, вставка букв, искажения.
- замены или смешения букв по акустико-артикуляционному сходству: звонкие – глухие согласные, лабиализованные гласные (О-У, Ё-Ю), соноры, свистящие и шипящие звуки, аффрикаты, которые в свою очередь смешиваются между собой и составляющими их компонентами (Ч-Щ, Ч-Ц, Ч-ТЬ, Ц-Т, С-Ц, Ч-Ш, Ц-ТС);
- раздельное написание частей слова, слитное написание самостоятельных слов, самостоятельных и служебных слов, контаминации вставки, перестановки, пропуски и повторы слов;
- нарушение количественного и качественного состава предложения; нарушение или отсутствие границ предложений.

Эти ошибки носят стойкий характер и могут повлечь за собой снижение качества письма и чтения, проблемы в усвоении программного материала.

Теоретической основой программы являются положения о соотношении коррекции и развития, разработанные Л.С.Выготским, П.Я.Гальпериным, Д.Б.Элькониным.

Основой программы являются идеи ряда учёных (Р.И. Лалаевой, Л.Н.Ефименковой, И.Н.Садовниковой, Л.Г.Парамоновой и других) по проблемам формирования и преодоления нарушений процесса письма у детей.

При составлении учебной программы использованы системы коррекционной работы на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях И.Н. Садовниковой, Л.Н. Ефименковой, А.В. Ястребовой, Л.Г. Парамоновой, Е.В. Мазановой.

Цель программы: коррекция смешанной дисграфии, создание условий для успешного усвоения общеобразовательных программ.

Данная программа составлена:

- с учетом особенностей детей с дисграфией;
- с опорой на Программу обучения в начальной школе;
- в соответствии с определением дисграфии в современной коррекционной педагогике.

Задачи:

- повышение уровня общего речевого развития путём уточнения, расширения и активизации словаря учащихся;
- выработка достаточно прочных навыков правильного грамотного письма;
- развитие фонематического анализа и синтеза;
- развитие языкового анализа и синтеза на уровне слога, слова, предложения, текста;
- уточнение и закрепление слухопроизносительной дифференциации фонем;
- формирование и развитие связной выразительной речи;
- развитие устойчивого интереса к урокам русского языка

Содержание программы.

Система коррекционной работы по устранению нарушений письма соответственно данной программе условно делится на следующие этапы коррекции: развитие речевого анализа и синтеза; развитие фонематического восприятия, представлений, дифференциации; развитие фонематических дифференцировок; развитие зрительной дифференциации букв; развитие лексико-грамматического строя речи; развитие связной речи.

Адресат программы

Данная программа составлена для учащихся 9 -12 лет.

Объем и срок реализации программы

Данная программа рассчитана на **1 год** обучения, 56 часов в год.

Режим занятий:

Индивидуальные занятия проводятся 2 раза в неделю по 45 минут.

Учебный план

№ п/п	Раздел и тема.	Всего часов	Количество часов		Формы контроля
			Теория	Практика	
1	Диагностический	4	0	4	Предварительный
2	Подготовительный	1	0,5	0,5	Оперативный
3	Коррекционный	48	12	36	Текущий, коррекционный
4	Оценочный	3	0	3	Обобщающий
Итого:		56	12,5	43,5	

Календарный учебный график реализации общеобразовательной общеразвивающей программы «Логопедия»

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	01.10	30.04	28	56	2 раза в неделю по 1 ак. часу

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга**

Принято

Решением Педагогического совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.09.2020 г. 2

Утверждено

Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Широкова
Приказом от 28.09.2020г. № 129-01-О

**Рабочая программа
на 2020/2021 учебный год**

Группа: 1
Год обучения: 1-й
Возраст учащихся: 9-12 лет

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

«Логопед (индивидуальные занятия)»

Разработчик: А.А. Иванищенкова, педагог дополнительного образования

**Санкт-Петербург
2020 г.**

Пояснительная записка

Структура логопедического занятия со школьниками зависит от целей и коррекционных задач, поставленных логопедом, а также от выбранной формы занятия.

Логопедическое занятие начинается с организационного момента с целью включения детей в работу. Далее следуют этапы, направленные на развитие зрительно-пространственной координации и фонематического слуха.

Основная часть логопедического занятия при дисграфии должна включать в себя задания, направленные на коррекцию нарушений письма. Как правило, эти задания проводятся на материале программного раздела по русскому языку.

Определяя содержание логопедического занятия, подбирая речевой и практический материал, следует стремиться к тому, чтобы занятие было не только интересным, но и максимально продуктивным, с высокой речевой активностью ребенка. Необходимо поддерживать интерес детей на протяжении определенного отрезка времени занимательной формой занятия, игровыми приемами, сменой видов деятельности, системой поощрения.

Коррекция ошибок письма и развитие произвольного контроля в ходе письменных работ – это главные задачи, направленные на коррекцию дисграфии

Предпоследним этапом всех форм логопедических занятий является подведение итогов, чтобы учащиеся смогли обобщить всё, что было пройдено на уроке. Вся работа в целом заканчивается рефлексией, которая включает в себя самоанализ и оценивание учащихся.

В рамках программы основное место занимают такие методы логопедического воздействия, как практические методы. К практическим методам воздействия относятся упражнения, игры и моделирование.

Требования к результатам освоения

К концу прохождения программы воспитанники должны уметь:

- Писать под диктовку текст, с минимальными погрешностями применять правила проверки написания слов;
- Разбирать слова по составу;
- Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- Различать части речи;
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Воспитанники должны знать:

- Способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова);
- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- Названия частей речи, их значение;
- Наиболее распространенные правила правописания слов.

Критерии оценки уровня освоения программы учащихся.

Оценку достижений планируемых результатов освоения Программы показывает повторная диагностика письма у детей, после которой отслеживается мониторинг проявлений дисграфий

Календарно-тематический план

№	Раздел. Тема учебного занятия	Дата проведения занятия		Количество часов		
		Планируемая	Фактическая	Всего	Теория	Практика
I. Диагностический этап.						
1.	Обследование состояния письменной речи.					
2.	Обследование фонематического восприятия					
II. Развитие речевого анализа и синтеза на уровне текста (предложения)						
3.	Работа над предложением. Предложение. Интонационное оформление предложений в устной речи.					
4.	Развитие анализа текста из предложений.					
5.	Грамматическое оформление предложений на письме. Определение границ предложения.					
6.	Главные члены предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.					
7.	Второстепенные члены предложения. Связь слов в предложении.					
III. Развитие речевого анализа и синтеза на уровне предложения (слова)						
8.	Развитие анализа предложений на слова.					
9.	Развитие анализа предложений на слова. Определение количества слов в предложении.					
10.	Предлоги. Значение, правописание.					
IV. Развитие фонематического восприятия, представлений, дифференциации						
11.	Согласные звуки и буквы. Дифференциация гласных и согласных звуков и букв					
V. Развитие речевого анализа и синтеза на уровне слога						
13.	Слоговой анализ и синтез слов различной слоговой структуры. Правила переноса слов.					
14.	Ударные и безударные гласные. Правописание слов с проверяемыми безударными гласными в корне слова.					
15.	Правописание слов с непроверяемыми безударными гласными в корне слова.					
VI. Развитие фонематических представлений, звукобуквенного анализа и синтеза слов						

16.	Твердые и мягкие согласные. Обозначение мягкости согласных на письме.					
17.	Разделительный Ъ. Мягкий знак - показатель мягкости согласных.					
18.	Разделительные Ъ и Ь знаки.					
19.	Звонкие и глухие согласные. Дифференциация звонких и глухих согласных.					
20.	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне слова.					
21.	Фонетико-фонематический анализ слов различной структуры.					
22.	Проверочная работа					
VII. Развитие фонематических дифференцировок на материале согласных						
23.	Дифференциация звуков [б—п] в словосочетаниях и предложениях.					
24.	Дифференциация звуков [б—п] в текстах.					
25.	Дифференциация звуков [д—т] в словосочетаниях и предложениях.					
26.	Дифференциация звуков [д—т] в текстах.					
27.	Фонематическая дифференциация в группе аффрикат и звуков, входящих в их состав. Дифференциация звуков [ц-т'].					
28.	Дифференциация звуков [ц-т'] в словах и словосочетаниях.					
VIII. Развитие зрительной дифференциации букв						
29.	Дифференциация букв «б—д»					
30.	Дифференциация букв б - д в словосочетаниях, предложениях и тексте.					
31.	Дифференциация букв «з-е».					
32.	Дифференциация букв з - е в словосочетаниях, предложениях и тексте.					
IX. Развитие лексико-грамматического строя речи						
33.	Имя существительное.					
34.	Глагол.					
35.	Имя прилагательное.					
36.	Слова-антонимы.					
37.	Слова-синонимы.					
38.	Слова-омонимы.					
39.	Развитие функции словообразования. Состав слова. Корень.					

40.	Однокоренные слова.					
41.	Развитие функции словообразования. Приставка.					
42.	Развитие функции словообразования. Суффикс.					
43.	Лексическое значение слов, образованных с помощью различных групп суффиксов.					
44.	Способы образования слов.					
45.	Приставки и предлоги. Дифференциация, правописание					
46.	Различение приставок и предлогов					
X. Развитие связной речи						
47.	Работа с деформированным предложением.					
48.	Работа с деформированным текстом.					
49.	Составление рассказа из предложений с помощью плана.					
50.	Составление рассказа по опорным словам.					
51.	Составление описательного рассказа.					
52.	Составление рассказа по картине.					
53.	Итоговая проверочная работа					
54.	Общее количество часов:					

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

Наименование программы «логопедия»

ФИО педагога А.А. Иванищенко

№ занятия	Наименование разделов и тем	Количество часов		Форма корректировки (объединение тем, перенос на другую дату, др.)	Причина корректировки (болезнь педагога, праздничный день, др.)
		По плану	По факту		

Согласовано:
