

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга

Принято
Советом ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 18.09.17 №5

Утверждено
Приказом от 18.09.2017 №51/04-1-0
Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга

С.В. Широкова



Положение
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа №14) является коллегиальным органом управления.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Уставом ГБОУ Школа №14, настоящим Положением.

1.3. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором ГБОУ Школа №14, являются обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса.

2. Задачи педагогического совета:

- общее руководство образовательным процессом;
- содействие членам педагогического коллектива в совершенствовании образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение организационных вопросов и осуществление функции контроля в образовательном процессе.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ Образовательного учреждения;
- принятие учебных планов Образовательного учреждения, рабочих программ по предметам, курсам;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ в образовательном процессе;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников

общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- организация работы по проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- внесение предложений по награждению педагогических работников Образовательного учреждения государственными наградами, присвоению почетных званий и иных отраслевых знаков отличия;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Состав Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.5. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В протоколе фиксируются повестка дня, ход обсуждения, результаты голосования, решение. Протокол подписывают председательствующий и секретарь.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом

6.2. Протоколы Педагогических советов оформляются в электронном и бумажном виде на отдельных листах. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов,

выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Протоколы педагогического совета «Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации» оформляются списочным составом и подтверждаются приказом директора.

6.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года, т.е. протоколу августовского Педагогического совета присваивается №1.