

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №14  
Невского района Санкт-Петербурга

**Принято**

Решением Совета  
ГБОУ Школы №14  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол 30.08.2018г. № 4

Учтено мнение Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
и Совета обучающихся  
ГБОУ Школы №14 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2018г. №4



**Утверждено**

Приказом от 30.08.2018г. № 79/1-О  
Директор ГБОУ Школы №14  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С. В. Широкова

Учтено мнение Совета обучающихся  
ГБОУ Школы №14 Невского района  
Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2018г. №4

**Положение  
о Совете обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №14  
Невского района Санкт-Петербурга**

**средняя общеобразовательная школа №14  
Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

**2. Организация деятельности Совета**

2.1. Совет является представительским органом ученического управления.

2.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов.

2.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

2.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-17-летнего возраста).

2.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

2.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

2.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

2.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

2.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

2.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;

— рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

### **3. Компетенция Совета обучающихся**

Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающие права обучающихся, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

### **4. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.