

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №14  
Невского района Санкт-Петербурга

Принято  
Решением Совета  
ГБОУ Школы №14  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 26.11.2018

Утверждено  
Приказом № 14/22-0 от 26.11.2018  
Директор ГБОУ Школы №14  
Невского района Санкт-Петербурга  
С.В. Широкова



Учено мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ  
Школы №14 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 23.11.2018

**Порядок  
и основания приема и отчисления учащихся по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам  
платных образовательных услуг  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №14  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок основания приема и отчисления учащихся платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок и основания) разработаны в соответствии:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1726-р от 04.09.2014);
  - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
  - Устав ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящие Порядок регламентирует порядок и основания приема и отчисления учащихся ПОУ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школы № 14).
- 1.3. Порядок приёма и отчисления учащихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается ГБОУ Школой № 14 самостоятельно.
- 1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующими деятельность ПОУ ГБОУ Школы № 14.
- 1.5. Настоящий Порядок размещаются для свободного доступа на сайте ГБОУ Школы №14 для всеобщего ознакомления.

## **2. Порядок и основания приема учащихся**

- 2.1. Прием учащихся на обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по платным образовательным услугам производится ежегодно с 01 по 15 сентября по письменному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) учащихся и заключения договора по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам платных образовательных услуг (далее - ДООП ПОУ) (Приложение 2). Учащиеся старше 14 лет могут зачисляться по личному заявлению и заключению договора ДООП ПОУ.
- 2.2. На платные образовательные услуги принимаются дети с 5,5 до 18 лет.
- 2.3. при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся имеет право объявить дополнительный прием в группу.
- 2.4. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо наличие медицинского допуска о возможности заниматься данным видом деятельности.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Отчисление учащихся из ПОУ осуществляется:

в связи с окончанием срока реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ платных образовательных услуг.

4.2. Основаниями досрочного отчисления учащихся из ПОУ являются:

- инициатива совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, оформленная в виде письменного заявления;
- по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему посещению занятий;
- обстоятельства, не зависящие от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ПОУ, в том числе в случае ликвидации группы ПОУ.

4.3. Отчисление учащихся оформляется приказом директора ГБОУ Школы № 14.

4.5. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными актами школы.

4.7. Запрещается отчисление учащихся во время их болезни и в каникулярное время. За учащимся сохраняется место на период: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения и иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок принимается решением Совета ГБОУ Школы № 14 и утверждается приказом директором ГБОУ Школы № 14 Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на заседание Совета ГБОУ Школы № 14 и утверждаются приказом директором ГБОУ Школы № 14 Невского района Санкт-Петербурга.

Директору ГБОУ Школы № 14 Невского  
района Санкт-Петербурга Широковой  
С.В.

От \_\_\_\_\_

Дом. адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_ (название ПОУ)

педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. педагога дополнительного образования

С порядком оказания платных образовательных услуг в ГБОУ Школе №14  
Невского района Санкт-Петербурга, расписанием и условиями занятий  
ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ДОГОВОР

на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

дата

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Лицензии от 26.02.2018 78Л03 №0002130, регистрационный номер 3332, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации от 05.02.2018 78А01№0000856, регистрационный номер 1438 на срок по 01.02.2025 в лице *директора Широковой Светланы Владимировна* действующего на основании *Устава*, с одной стороны и гражданин(ка) Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество и статус законного представителя (мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)  
 именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и гражданин(ка) Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
 именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013 №706.

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, наименование и количество которых определено в таблице:

Наименование услуги (вид программы)	Наименование дополнительной образовательной программы	Количество часов		Оплата, руб.		Полная стоимость за период обучения
		Всего в неделю	Всего в год	За один час	За месяц	
<p><i>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа</i></p> <p><i>Направленность:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p>						

1.2. Срок обучения в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (продолжительность обучения на момент подписания договора) составляет \_\_\_\_\_ месяцев.

1.3. Форма обучения: \_\_\_\_\_.

1.4. Обучение освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы платных образовательных услуг проходит в групповой форме.

1.5. После освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы платных образовательных услуг документ, подтверждающий окончание обучения **не выдается.**

## 2. Обязанности исполнителя

**Исполнитель обязан:**

2.1. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к

образовательному процессу.

2.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых Исполнителем платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающему платных образовательных услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности заказчика**

#### **Заказчик обязан:**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Обучающегося в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Приобретать самостоятельно за счет собственных средств учебное пособие, необходимое для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.11. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающемуся занятий согласно учебному расписанию.

### **4. Обязанности потребителя**

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

#### **Обучающийся обязан:**

4.1. Посещать занятия, согласно расписанию.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами дополнительного образования Исполнителя.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **5. Права сторон**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по дополнительной образовательной программе.

5.3. Обучающийся вправе:

- обращаться к Исполнителю по всем вопросам, относящимся к обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.4. Исполнитель вправе изменять расписание предоставляемых услуг в связи с производственной необходимостью по согласованию с Заказчиком.

5.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного

основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 6. Оплата услуг

6.1. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке ежемесячно не позднее **10 числа** месяца, подлежащего оплате.

6.2. За не оказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по причине болезни, по согласованию с Исполнителем и при наличии официально заверенной справки из медицинского учреждения, производится перерасчет оплаты платных образовательных услуг. Перерасчет оплаты производится 2 раза в год (декабрь, апрель) педагогом-организатором, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

#### 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на 1 месяц, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

#### 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

#### 9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения п.1 договора.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме.

9.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями.

#### 10. Адреса и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель (достигший 14-летнего возраста)
ГБОУ Школа №14 Невского района Санкт-Петербурга	_____ ФИО	_____ ФИО
193232, Санкт-Петербург, улица Крыленко, дом 25, корп.1 литер В	паспорт серия _____ № выдан _____	паспорт серия _____ № выдан _____
Телефон 586-69-71	Кем _____	Кем _____
ИНН 7811022713	_____ Когда	_____ Когда
КПП 781101001	зарегистрирован по адресу	зарегистрирован по адресу
ОКАТО 40285566000	индекс _____, _____	индекс _____, _____
Северо-западное ГУ Банка России	дом _____, корп. _____, кв. _____	дом _____, корп. _____, кв. _____
Р/счет 40601810200003000000	Телефон _____	телефон _____
БИК 044030001	подпись _____	подпись _____
Лицевой счет 0661045в Ком. фин.	_____ расшифровка	_____ расшифровка
КБК 86230201020020300130	« _____ » _____ 20 __ г.	« _____ » _____ 20 __ г.
Директор ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга <u>С.В Широкова</u>		
подпись                      расшифровка		

Экземпляр договора мною получен

подпись

расшифровка