

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14
Невского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Совета
ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 №4



Утверждено
Приказом от 31.08.19 № 98/03-0
Директор ГБОУ Школы №14
Невского района Санкт-Петербурга
С.В. Широкова

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ
Школы №14 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 №4

Положение
о порядке организации присмотра и ухода за
детьми в группах продленного дня
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14 Невского
района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

I. Общие положения

- 1.1 Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 1.2 Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-26-382/19-0-0 ««Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт - Петербурга»;
 - Уставом и локальными актами Образовательного учреждения;
 - настоящим Положением и другими документами об образовании.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 Невского района Санкт-Петербурга (далее- ГБОУ Школа №14), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.
- 1.5. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в ГБОУ Школе №14 с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и

уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.6. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в ГБОУ Школе №14 при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности

II. Организация деятельности группы продленного дня:

2.1. Группы продленного дня создаются ГБОУ Школой №14 следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - ✓ одной параллели классов;
 - ✓ одной ступени обучения;
 - ✓ основной школы;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

— разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга по заявлению родителей (законных представителей). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом директора школы о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.4. При организации ГПД ГБОУ Школа №14 создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарноэпидемиологических правил и нормативов.

2.5. ГБОУ Школа №14 самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения. В школе могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.7. В ГБОУ Школе №14 при организации ГПД предусмотрено трехразовое питание обучающихся:

- завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий;
- обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов,
- полдник - в 16 - 17 часов.

Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Рекомендуются сочетания видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке образовательного учреждения, если он предусмотрен образовательной программой). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.8. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в ГБОУ Школе №14 перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе.

2.9. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):
во 2 - 3 классах - 1,5 часа,
в 4 - 5 классах - 2 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

2.10. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в ГБОУ Школе №14 могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

III. Комплектование ГПД в Школе

3.1. ГПД открываются на основании локального акта директора школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников,

работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ Школы №14 Невского района Санкт-Петербурга.

3.5. В отношении обучающихся зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. ГБОУ Школа №14 организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент школы.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и таблицу посещаемости обучающимися ГПД.

IV. Управление группами продленного дня. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Директор ГБОУ Школы №14 несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.2. Права и обязанности работников ГБОУ школы №14, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего распорядка организации, должностной инструкцией, правилами поведения обучающихся ГБОУ Школы №14, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией, утвержденным Положением.

4.3. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора ГБОУ Школы №14.

4.4. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора ГБОУ Школы №14 и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

4.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня общеобразовательной организации и подтверждается следующими документами:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

4.7. Обучающиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

4.8. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом ГБОУ Школы №14, правилами внутреннего распорядка ГБОУ Школы №14, правилами поведения обучающихся ГБОУ Школы №14

V. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

VI. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.

6.2. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор ГБОУ Школы №14 или его заместитель (ответственность определяется приказом).