

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №14  
Невского района Санкт-Петербурга

Согласовано  
Советом ГБОУ Школы №14  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2017 №1



Утверждено  
И.О. директора ГБОУ Школы №14  
Невского района Санкт-Петербурга  
С.В. Широкова  
Приказом от 29.08.2017 № 41/1 -О

**Положение**  
о родительском совете школы и класса  
ГБОУ Школы № 14 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Родительский совет Школы является общественным коллегиальным органом управления Школой.
- 1.2. Родительский совет Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, Попечительским советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительские советы классов и Родительский совет школы (далее - родительский совет) действуют в соответствии с Уставом школы на основании Положения о Родительском комитете.
- 1.4. Родительский совет создается с целью содействия Школе:
  - в осуществлении воспитания и обучения детей;
  - в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.
- 1.5. Родительские советы в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.
- 1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет Школы созывает Родительское собрание школы, Родительский совет класса созывает Собрание родителей класса.
- 1.7. Собрание родителей класса проводятся с участием классного руководителя. Родительские собрания Школы – с участием Директора Школы, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов школы.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Основными задачами родительского совета являются:
  - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
  - содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

## **3. Порядок формирования и состав.**

- 3.1. Родительский совет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек.
- 3.2. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Выборы членов родительского совета класса проводятся ежегодно.
- 3.4. Собранием родительского совета класса избирается 1 представитель в Родительский совет Школы.
- 3.5. Родительский совет Школы создается из числа избранных представителей родительских советов классов.
- 3.6. В состав родительского совета Школы может входить представитель Управляющего совета Школы.
- 3.7. Из своего состава члены родительских советов классов и Школы избирают председателя комитета. Председатель родительского совета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского совета.

3.8. Родительские советы классов и Школы избираются сроком на один год.

#### 4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы или Управляющего совета;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

4.2. Родительский совет школы также:

- Координирует деятельность родительских советов классов;
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.3. Родительский совет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в компетенции родительского комитета;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Родительский совет несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений родительского совета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- Бездействие отдельных членов Родительского совета или всего Совета;
- Члены родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы.**

- 5.1. Родительский совет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Родительский совет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского совета Школы является составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов родительского совета.
- 5.3. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.
- 5.4. Заседание родительского совета ведёт, как правило, председатель родительского совета. Председатель родительского совета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского совета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского совета обязательно.
- 5.6. Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.
- 5.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет Школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского совета и сообщить о принятом решении родительскому совету.
- 5.8. Родительский совет Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы, а Родительский совет класса – перед Собранием родителей класса.

## **6. Документация.**

- 6.1. Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета.
- 6.2. Документация родительского совета хранится в делах школы. Срок хранения 3 года.